

תקנון לבחירת יקיר העיר אשקלון 2024

1. רקע:

1. מועצת העירייה החליטה להביע את הערכתה והכרת התודה למפעל חיים של תושבי העיר באמצעות הענקת עיטור 'יקיר העיר אשקלון 2024'.
2. העיטורים יוענקו לאישים בעלי הישגים ותרומה נאותה לעיר.
3. המועמדים ייבחרו ממגוון רחב של תחומי החיים הקהילתיים והעירוניים.

2. הוועדה לאיתור 'יקיר העיר אשקלון':

1. המועמדים לקבלת עיטורים ייבחרו על ידי ועדה לאיתור 'יקיר העיר אשקלון' (להלן: "הוועדה") בראשותו של פרופ' חיים יוספי (להלן: "יו"ר וועדה").
2. המועמדים לקבלת האות ייבחרו על ידי חברי הוועדה בהסכמת רוב חבריה. היו הקולות שקולים, תינתן זכות ההכרעה ליו"ר הוועדה.
3. דיוני הוועדה יהיו סודיים לשמירת כבודם של המועמדים.
4. הוועדה תגיש המלצתה לראש העיר.
5. שמות הנבחרים לקבלת עיטור 'יקיר העיר אשקלון' לא יפורסמו ברבים קודם אישור דבר בחירתם.
6. אין לפנות לחברי הוועדה לגבי מועמד שלא בכתב. פניה עלולה להיחשב התערבות בהחלטות הוועדה ולגרום לפסילת המועמד.

3. מועד הענקת העיטור – יפורסם בהמשך.

4. מספר העיטורים - מספר מקבלי העיטורים יהיה עד 7. לוועדה תהיה זכות להגדיל את מספר העיטורים עד ל-10 במקרה הצורך לאור הגידול באוכלוסייה.

5. המלצות:

1. את המלצות להענקת עיטורים רשאים להגיש: אזרחים, ארגונים ציבוריים וגורמים נוספים.
2. המועד האחרון להגשת המלצות יהיה 20.12.24, עד השעה 15:00. הוועדה לא תדון בהמלצות שתתקבלנה לאחר המועד האחרון שנקבע.

3. הכרזה על מועד הגשת המלצות תפורסם על גבי שלטי חוצות, בעיתונות המקומית, באתר האינטרנט העירוני, ובכל דרך נוספת שהוועדה תראה לנכון.

6. תבחינים להענקת עיטור 'יקיר העיר':

1. תושב/ת העיר במשך 25 שנים לפחות.

2. גיל 60 ומעלה.

3. תושב/ת העיר שעיקר פעילותו/תה הציבורית הייתה באשקלון, למען העיר ולמען הקהילה, שלא על מנת לקבל פרס, ושבמעשיו/ה גילה/תה התמדה, יצירתיות, פיתוח תחומי פעילות ומעשי מופת מתמשכים, עשייה ייחודית שהישגיה ורישומה משמעותיים ואשר פועלו מהווה סמל ומופת לרבים.

4. לא יקבל/תקבל עיטור חבר/ת מועצה מכהן/ת או עובד/ת עירייה ושלוחותיה בתפקיד.

5. חברי הוועדה לבחירת יקיר העיר לא יוכלו להמליץ על מועמד מטעמם ליקיר העיר.

7. לכל נבחר יוענקו העיטורים הבאים:

1. תעודת כבוד – לכל נבחר/ת תוענק תעודת כבוד.

העתק מתעודת 'יקיר העיר אשקלון לשנת 2024' בצירוף קורות חיים יישמרו בתיק 'יקיר העיר' - לדורות.

2. סיכת זהב - לכל נבחר/ת תוענק סיכה בצורת סמל העירייה, עשויה מזהב.

8. טקס הענקת העיטור:

1. ההזמנה לטקס הענקת עיטור 'יקיר העיר אשקלון' תצא בשם העירייה.

2. הטקס יכלול: 1. התכנסות וכיבוד קל באולם בו ייקבע הכינוס.

2. קטע נגינה בביצוע אמנים מקומיים.

3. דבר ראש העירייה.

4. דבר יו"ר הוועדה.

5. הענקת התעודות:

- קריאת האיש ותיאור פועלו – ע"י קריין

- הענקת התעודה וענידת הסיכה – בידי ראש העירייה ונציגים

6. קטע נגינה.

7. דברי נציג מקבלי העיטורים.

8. ההמנון הלאומי.

9. אמן אורח.

9. נוכחות מקבל העיטור בטקס :

1. נפטר/ה מועמד/ת לקבלת עיטור "יקיר אשקלון" ממועד החלטת הוועדה על כך ועד קיום טקס להענקת העיטור – יימסר העיטור לבני משפחתו/ה. (אם, אב, אישה, בעל, בן, בת)
2. נעדרה מועמד/ת נבחר מהטקס מסיבה אחרת – יוענק העיטור לבן משפחתו/ה או מי מטעמו/ה.

10. במהלך חודש דצמבר (לפני הטקס) ייפגשו כל מקבלי העיטורים, יחד עם חברי הוועדה, בלשכת ראש העיר, אשר לראשונה יודיע להם על הזכייה.

בקשה להכרה בזכות תואר 'יקיר העיר אשקלון' (ימולא ע"י המבקש או ע"י הממליץ)

1. פרטים אישיים על המועמד:

(שם משפחה) _____
(שם משפחה קודם) _____
(שם פרטי) _____
(זכר/נקבה) _____
(שם האב) _____

(תאריך לידה) _____
(תאריך עליה) _____
(מספר תעודת זהות) _____

כתובת נוכחית:

(רחוב) _____
(מספר) _____
(עיר) _____
(מיקוד) _____
(טלפון) _____

תושב/ת העיר מאז _____ ברח' _____ מס' _____ החל משנת _____ עד _____

א. להלן התבחינים להענקת עיטור 'יקיר העיר':

1. תושב/ת העיר במשך 25 שנים לפחות.

2. גיל 60 ומעלה.

3. תושב/ת העיר שעיקר פעילותו/ת הציבורית הייתה באשקלון, למען העיר ולמען הקהילה, שלא על מנת לקבל פרס, ושבמעשיו/ה גילה/תה התמדה, יצירתיות, פיתוח תחומי פעילות ומעשי מופת מתמשכים, עשייה ייחודית שהישגיה ורישומה משמעותיים ואשר פועלו מהווה סמל ומופת לרבים.

4. לא יקבל עיטור חבר/ת מועצה מכהן/ת או עובד/ת עירייה ושלוחותיה בתפקיד.

ב. פרטים על תחום העשייה של המועמד/ת באשקלון - תאר בקצרה את פעילות המועמד/ת בתחומים שונים (לדוג': חינוך, תרבות, פעילות ציבורית, קירוב לבבות וסובלנות, התנדבות, צדקה וחסד, דת ומורשת ישראל, ספורט, בריאות, מדע ועוד):

3. שם הממליץ _____ תפקיד _____

כתובת _____

מס' טלפון _____ כתובת מייל: _____

חתימה _____.

ו. איש/ת הקשר להשלמה ובירור פרטים:

שם _____ מס' טלפון נייד: _____

כתובת _____

כתובת מייל: _____ תאריך הגשת ההמלצה _____

הנחיות להגשת מועמדות

1. את השאלון וההמלצות יש להגיש באופן מקוון באמצעות אתר העירייה [או](#) לשלוח במייל לכתובת: Lishka6@ashkelon.muni.il או להגיש מודפס ב- 3 עותקים ללשכת מ"מ רה"ע, הגב' מיריי אלטיט, בבניין העירייה הגבורה 7 קומה 4 חדר 450 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-16:00.
2. ניתן לצרף לשאלון חומר נוסף על המועמד/ת ופעולתו/ת והמלצות מטעם גופים מוכרים.
3. השאלון והחוזר המצורף אליו לא יוחזרו לשולח. לפיכך אין לצרף מסמכים מקוריים, אלא צילומים או עותקים בלבד.
4. המועד האחרון להגשת ההמלצה הינו: 20.12.24 עד השעה 15:00. (הוועדה לא תדון בהמלצות שתתקבלנה לאחר המועד האחרון שנקבע).
5. בדבר פרטים נוספים ניתן לפנות לאתר האינטרנט העירוני www.ashkelon.muni.il או ללשכת מ"מ רה"ע בטלפון: 08-6792382.